



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2021-04-15

Nr. 4R-539-(1.14)

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMŲ PROJEKTŲ PATEIKIMO

Teikiame Nacionalinės teismų administracijos parengtus Teisėjų tarybos nutarimų „Dėl Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimo Nr. 13P-56-(7.1.2) „Dėl Teismų sistemos apdovanojimų komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nuostatai, Nuostatų projektas) bei „Dėl Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimo Nr. 13P-55-(7.1.2) „Dėl Teismų sistemos apdovanojimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Aprašas, Aprašo projektas) projektus.

Projektai pateikti atsižvelgus į 2018–2020 metų Teisėjų tarybos pateiktus pasiūlymus dėl tam tikrų Teismų sistemos apdovanojimų komisijos (toliau – Komisija) Aprašo nuostatų, susijusių su Komisijos priimamais sprendimais bei darbo organizavimu.

Dėl Aprašo projekto

Aprašas papildytas nuostatomis:

1. Dėl Komisijos siūlymo parinkti kitą apdovanojimo rūšį nei siūloma teikime;
2. Dėl Komisijos galimybės, nepritarus dėl asmens apdovanojimo pasižymėjimo ar garbės ženklų, kreiptis į Teisėjų tarybą dėl padėkos pareiškimo;
3. Dėl asmenų, gavusių apdovanojimus bei įrašomų į Teisėjų tarybos garbės knygą, rekvizitų patikslinimo;
4. Dėl informacijos apie apdovanojimų skyrimą ir panaikinimą skelbimo internetinėje svetainėje www.teismai.lt.

Dėl Nuostatų projekto

Atsižvelgiant į Nuostatų 24 p. „Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvaujantis narys balsuojant dėl sprendimo negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos pirmininkas.“ buvo patikslintas Nuostatų 14.3 papunktis, kuriame išbraukta galimybė balsuoti raštu.

Projektai buvo teikti derinti Komisijai bei Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komitetui. Pastabų derinant projektus nebuvo pateikta.

Nacionalinė teismų administracija prašo Teisėjų tarybos pritarti pateiktiems nutarimų projektams.

PRIDEDAMA:

1. Aprašo projektas ir jo lyginamasis variantas, 4 lapai.
2. Nuostatų projektas ir jo lyginamasis variantas, 4 lapai.

Direktorė

Natalija Kaminskienė



TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2017 M. KOVO 31 D. NUTARIMO NR. 13P-55-(7.1.2) „DĖL TEISMŲ SISTEMOS APDOVANOJIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Pakeisti Teismų sistemos apdovanojimų tvarkos aprašą, patvirtintą Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 13P-55-(7.1.2) „Dėl Teismų sistemos apdovanojimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

1.1. Papildyti Aprašą 8¹ punktu:

„8¹. Teismų sistemos apdovanojimų komisija, išnagrinėjusi teikime dėl Teismų sistemos apdovanojimo skyrimo asmeniui pateiktą medžiagą, atsižvelgdama į nuopelnų svarbą, Teismų sistemos apdovanojimų komisijos narių (nario) siūlymu gali parinkti kitą apdovanojimo rūšį nei buvo siūloma teikime.“

1.2. Papildyti Aprašą 8² punktu:

„8². Teismų sistemos apdovanojimų komisijai nepritarus dėl asmens apdovanojimo pasižymėjimo ar garbės ženklų, Teismų sistemos apdovanojimų komisija gali kreiptis į Teisėjų tarybą su siūlymu pareikšti padėką teikime nurodytam asmeniui.“

1.3. Pakeisti Aprašo 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Sprendimus dėl apdovanojimų skyrimo ir panaikinimo bei padėkos pareiškimo priima Teisėjų taryba, atsižvelgusi į Teismų sistemos apdovanojimų komisijos išvadą.“

1.4. Pakeisti Aprašo 13 punktą ir jį išdėstyti taip:

„13. Asmenys, gavę apdovanojimus, įrašomi į Teisėjų tarybos garbės knygą, kurioje nurodoma asmens, kuriam skiriamas apdovanojimas, vardas ir pavardė, apdovanojimo rūšis, Teisėjų tarybos nutarimo dėl apdovanojimo skyrimo data ir numeris.“

1.5. Papildyti Aprašą 16¹ punktu:

„16¹. Informaciją dėl apdovanojimų skyrimo ir panaikinimo skelbia Nacionalinė teismų administracija internetinėje svetainėje www.teismai.lt.“

Pirmininkas

Sekretorius

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2017 M. KOVO 31 D. NUTARIMO NR. 13P-56-(7.1.2)
„DĖL TEISMŲ SISTEMOS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Pakeisti Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimą Nr. 13P-56-(7.1.2) „Dėl Teismų sistemos apdovanojimų komisijos nuostatų patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 14.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, iki posėdžio pradžios dėl pateiktų Komisijos svarstomų klausimų raštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;“.

Pirmininkas

Sekretorius

TEISMŲ SISTEMOS APDOVANOJIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teismų sistemos apdovanojimų tvarkos aprašas nustato Teismų sistemos apdovanojimų rūšis, skyrimo, įforminimo, nešiojimo, įteikimo ir netekimo tvarką.

2. Apdovanojimas gali būti skiriamas už nuopelnus vykdant teisingumą, už nuopelnus teismų sistemai, už teismų autoriteto stiprinimą ir visuomenės pasitikėjimo teismais didinimą, už tarptautinio bendradarbiavimo teisingumo srityje skatinimą, už iniciatyvas stiprinant teismų bendruomenę, už mokslo pasiekimus teisingumo srityje, už kitus nuopelnus teismų sistemai.

II SKYRIUS APDOVANOJIMŲ RŪŠYS

3. Teismų sistemos apdovanojimai pagal svarbumo eilę yra trijų rūšių:

3.1. apdovanojimas 1-ojo laipsnio pasižymėjimo ženklu „Už nuopelnus teismų sistemai“;

3.2. apdovanojimas 2-ojo laipsnio pasižymėjimo ženklu „Už nuopelnus teismų sistemai“;

3.3. apdovanojimas Teismų sistemos garbės ženklu.

4. Pasižymėjimo arba garbės ženklas gali būti suteikiamas už svarų ir esminį indėlį į Lietuvos Respublikos teismų ir (ar) teisinės sistemos plėtrą ir tobulinimą bei demokratijos ir teisingumo stiprinimą Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse, teisingumo sektoriaus politikos kūrimą ir įgyvendinimą, tarptautinio bendradarbiavimo teisingumo srityje skatinimą ir (ar) tarptautinių ryšių plėtojimą, ypač svarbius mokslo pasiekimus teisės srityje, už pavyzdinę bei pasiaukojančią pareigų vykdymą teisingumo srityje, teismų autoriteto stiprinimą ir pasitikėjimo teismais didinimą, teisinių žinių ir profesionalumo skatinimą bei plėtojimą. Apdovanojimo rūšis parenkama atsižvelgiant į nuopelnų svarbą.

III SKYRIUS APDOVANOJIMŲ SKYRIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

5. Teismų sistemos apdovanojimai gali būti skiriami Lietuvos Respublikos Konstitucinio teismo, bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjams, šių teismų darbuotojams bei kitiems teismų sistemai nusipelnusiems asmenims.

6. Apdovanojimui pateiktų asmenų kandidatūras, kitus su apdovanojimais susijusius klausimus svarsto ir savo išvadas Teisėjų tarybai teikia Teismų sistemos apdovanojimų komisija. Teismų sistemos apdovanojimų komisijos sudarymą ir veiklą reglamentuoja Teisėjų tarybos nutarimu patvirtinti Teismų sistemos apdovanojimų komisijos nuostatai.

7. Siūlymus Teismų sistemos apdovanojimų komisijai dėl asmens apdovanojimo pasižymėjimo ar garbės ženklu turi teisę teikti teismų pirmininkai, teismų savivaldos institucijos ir komisijos, teisėjų profesinių organizacijų vadovai, Teisėjų padėjėjų asociacijos ir kitų teismų darbuotojų profesinių organizacijų vadovai, Nacionalinės teismų administracijos direktorius. Siūlymas dėl Teismų sistemos apdovanojimo skyrimo asmeniui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš mėnesį iki artimiausios įteikimo dienos.

8. Teikime dėl Teismų sistemos apdovanojimo skyrimo asmeniui nurodoma ši informacija: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, pareigos, nuopelnų ir darbų aprašymas, siūloma

apdovanojimo rūšis, duomenys apie ankstesnius apdovanojimus. Už apdovanojimui teikiamų duomenų tikrumą atsako juos teikianti įstaiga ar asmuo.

8¹. Teismų sistemos apdovanojimų komisija, išnagrinėjusi teikime dėl Teismų sistemos apdovanojimo skyrimo asmeniui pateiktą medžiagą, atsižvelgdama į nuopelnų svarbą, Teismų sistemos apdovanojimų komisijos narių (nario) siūlymu gali parinkti kitą apdovanojimo rūšį nei buvo siūloma teikime.

8². Teismų sistemos apdovanojimų komisijai nepritarus dėl asmens apdovanojimo pasižymėjimo ar garbės ženklų, Teismų sistemos apdovanojimų komisija gali kreiptis į Teisėjų tarybą su siūlymu pareikšti padėką teikime nurodytam asmeniui.

9. Sprendimus dėl apdovanojimų skyrimo ir panaikinimo **bei padėkos pareiškimo** priima Teisėjų taryba, atsižvelgusi į Teismų sistemos apdovanojimų komisijos išvadą.

10. Asmenys, teisti už nusikalstamas veikas, taip pat galiojančią tarnybinę ar drausminę nuobaudą turintys asmenys negali būti teikiami apdovanoti.

11. Pasižymėjimo arba garbės ženklo įteikimas (panaikinimas) asmeniui yra patvirtinamas Teisėjų tarybos nutarimu, kuriame turi būti nurodytas apdovanojimo skyrimo (panaikinimo) pagrindas, asmens, kuriam skiriamas (panaikinimas) apdovanojimas, vardas ir pavardė, pareigos ir kita svarbi informacija.

12. Pasižymėjimo arba garbės ženklas asmeniui iškilmingai įteikiamas gruodžio 15-ąją, Lietuvos teismų dieną, arba paskutiniame kalendorinių metų Teisėjų tarybos posėdyje. Ypatingais atvejais, pasižymėjimo arba garbės ženklas asmeniui gali būti įteikiamas ir kitu metu. Be Teisėjų tarybos narių dalyvauti įteikimo ceremonijoje gali būti kviečiami ir kiti asmenys. Apdovanotam asmeniui įteikiamas apdovanojimas ir Teisėjų tarybos nutarimo kopija (išrašas).

13. Asmenys, gavę apdovanojimus, įrašomi į Teisėjų tarybos garbės knygą, **kurioje nurodoma asmens, kuriam skiriamas apdovanojimas, vardas ir pavardė, apdovanojimo rūšis, Teisėjų tarybos nutarimo dėl apdovanojimo skyrimo data ir numeris.**

14. Jeigu apdovanojimas įteikiamas teisėjui ar teismo darbuotojui, apie tai pažymima teisėjo ar teismo darbuotojo asmens byloje.

15. Tos pačios rūšies ir laipsnio apdovanojimas asmeniui antrą kartą neteikiamas.

16. Jeigu asmuo, kuriam skirtas apdovanojimas, miršta nespėjęs gauti apdovanojimo, apdovanojimas po mirties įteikiamas šio asmens šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams.

16¹. Informaciją dėl apdovanojimų skyrimo ir panaikinimo skelbia Nacionalinė teismų administracija internetinėje svetainėje www.teismai.lt.

IV SKYRIUS APDOVANOJIMŲ PANAIKINIMAS

17. Siūlyti svarstyti klausimą dėl apdovanotam asmeniui skirto apdovanojimo panaikinimo Teismų sistemos apdovanojimų komisijai turi teisę bet kuris asmuo, kuriam tapo žinoma apie 18.1–18.4 papunkčiuose numatytas aplinkybes.

18. Sprendimas dėl apdovanojimo panaikinamas, kai:

18.1. apdovanoto asmens atžvilgiu įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl nusikalstamos veikos;

18.2. apdovanotas teisėjas atleidžiamas iš pareigų, kai savo poelgiu pažemina teisėjo vardą;

18.3. apdovanotas teismo tarnautojas ar darbuotojas atleidžiamas iš pareigų už šiurkštų tarnybinių nusižengimų ar šiurkštų darbo pareigų pažeidimą;

18.4. apdovanoto asmens veikla žemina apdovanoto asmens vardą.

V SKYRIUS APDOVANOJIMŲ NETEKIMAS

19. Asmuo netenka jam skirto apdovanojimo, jeigu atsisako jį priimti.

20. Apdovanojimo netekimas yra įforminamas pripažįstant netekusiu galios Teisėjų tarybos nutarimą, kuriuo asmeniui skirtas apdovanojimas.

21. Praradus Teisėjų tarybos nutarimo kopiją (išrašą), kuriuo asmeniui paskirtas apdovanojimas, gali būti išduotas jo dublikatas.

22. Praradus pasižymėjimo ar garbės ženklą, asmuo, pageidaujantis gauti naują pasižymėjimo ar garbės ženklą, rašytiniame prašyme turi nurodyti praradimo aplinkybes. Teisėjų tarybos nutarimu jam gali būti išduodamas naujas pasižymėjimo ar garbės ženklas, sumokėjus jo kainą. Atsižvelgiant į rašytiniame prašyme nurodytas pasižymėjimo ar garbės ženklo praradimo aplinkybes, mokėti gali būti nereikalaujama.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Pasižymėjimo ir (ar) garbės ženklas gali būti nešiojamas (segimas) kairėje krūtinės pusėje prie minimalius reikalavimus atitinkančios dalykinio stiliaus aprangos. Apdovanotam subjektui pasižymėjimo ir (ar) garbės ženklą draudžiama nešioti teisės aktų nustatyta tvarka suvaržius jo laisvę.

24. Pasižymėjimo ir garbės ženklai yra numeruojami. Jų apskaitą tvarko Nacionalinė teismų administracija.

TEISMŲ SISTEMOS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teismų sistemos apdovanojimų komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos veiklos tikslus, sudėtį, jos narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija yra Teisėjų tarybos sudaryta nuolatinė komisija, Teisėjų tarybos nustatyta tvarka svarstanti apdovanojimui pateiktas kandidatūras, kitus su apdovanojimo skyrimu ir (ar) jo panaikinimu susijusius klausimus ir savo išvadas teikianti Teisėjų tarybai.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Komisijos veikla grindžiama kolegialumo, nešališkumo, nepriklausomumo, objektyvumo principais.
5. Komisija atskaitinga Teisėjų tarybai.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS

6. Komisija sudaroma Teisėjų tarybos įgaliojimų laikui iš teisėjų, teismų sistemos darbuotojų ir visuomenės atstovų. Komisiją sudaro trylika narių, aštuoni iš jų turi būti teisėjai. Komisijos narių teisėjų kandidatūras turi teisę siūlyti atitinkamų teismų ir teisėjų profesinių organizacijų atstovai.
7. Skiriant komisijos narius teisėjus, turi būti užtikrinamas atstovavimas:
 - 7.1. teisėjų profesinėms organizacijoms: Lietuvos Respublikos Teisėjų Asociacijai bei Apylinkių teismų teisėjų sąjungai;
 - 7.2. visoms bendrosios kompetencijos teismų grandims: apylinkių ir apygardų teismams, Lietuvos apeliaciniam teismui, Lietuvos Aukščiausiajam Teismui;
 - 7.3. visoms specializuotų teismų grandims: apygardų administraciniais teismams ir Lietuvos vyriausiajam administraciniam teismui.
8. Komisijos narių ne teisėjų skyrimas:
 - 8.1. du komisijos nariai skiriami iš teismų sistemos darbuotojų. Jų kandidatūras turi teisę siūlyti Nacionalinė teismų administracija ir teismai;
 - 8.2. vienas komisijos narys skiriamas Teisėjų padėjėjų asociacijos siūlymu.
 - 8.3. du komisijos nariai skiriami iš visuomenės atstovų. Jų kandidatūras turi teisę siūlyti Lietuvos Respublikos piliečiai ir visuomeninės organizacijos bei valstybės institucijos.
9. Komisijos nariai skiriami Teisėjų tarybos nutarimu. Jei yra pasiūlyta daugiau kandidatų, Komisijos nariai renkami Teisėjų tarybos reglamento 53 punkte nustatyta tvarka. Iš paskirtų Komisijos narių teisėjų Teisėjų taryba skiria Komisijos pirmininką.
10. Komisijos nariu negali būti Teisėjų tarybos narys, taip pat teisėjas, valstybės tarnautojas ar kitas teismo darbuotojas ar pagal darbo sutartį dirbantis asmuo, kuriam buvo taikytos tarnybinės ar drausminės nuobaudos.
11. Kai Komisijos pirmininkas negali atlikti Nuostatuose nustatytų funkcijų, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys – teisėjas, o jeigu toks nepaskirtas – vyriausias pagal amžių Komisijos narys – teisėjas.

III SKYRIUS KOMISIJOS PIRMININKO, KITŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI JŲ ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS

12. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos veiklos organizavimą vykdant Komisijos kompetencijai priskirtas funkcijas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkes;

13.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. koordinuoja Komisijos posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;

13.4. duoda Komisijos nariams ir Komisijos sekretoriui su Komisijos veikla susijusius pavedimus;

13.5. kviečia dalyvauti Komisijos posėdžiuose reikalingus asmenis;

13.6. pasirašo Komisijos dokumentus;

13.7. atstovauja Komisijai santykiuose su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis arba paveda tai atlikti kitam Komisijos nariui.

14. Komisijos narys turi šias teises ir pareigas:

14.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymus ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais; negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jis privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki posėdžio pradžios, apie tai informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos sekretorių ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;

14.2. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

14.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, iki posėdžio pradžios ~~balsuoti raštu~~ dėl pateiktų Komisijos svarstomų klausimų (~~išskyrus klausimus dėl apdovanojimo panaikinimo~~), taip pat raštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

14.4. siūlyti svarstyti su Komisijos kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

14.5. siūlyti kviesti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

14.6. prašyti kitų teisėjų ar asmenų pateikti Komisijai nuomonę Komisijoje svarstomais klausimais ir pateikti ją Komisijai;

14.7. vykdyti Komisijos pirmininko teisėtus pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

15. Komisija iš valstybės institucijų gali gauti informaciją apie apdovanojimui teikiamų asmenų kandidatūras, susijusią su apdovanojimui teikiamo asmens atliktais darbais, nuopelnais, ankstesniais apdovanojimais ir kita veikla, kuri gali turėti įtakos skiriant jam apdovanojimą.

16. Komisijos pirmininkas ar nariai privalo nusišalinti tais atvejais, kai jų dalyvavimas Komisijos veikloje galėtų sukelti abejonių dėl Komisijos sprendimo nešališkumo ir objektyvumo. Komisijos nario nusišalinimą turi patvirtinti Komisijos pirmininkas, o jei nusišalina Komisijos pirmininkas – Komisija. Šiuo atveju Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia vyriausio pagal amžių Komisijos nario – teisėjo – balsas.

17. Komisijos pirmininko, Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia:

17.1. pasibaigus Komisijos įgaliojimų laikui;

17.2. Teisėjų tarybai atleidus jį iš Komisijos nario pareigų:

17.2.1. paties prašymu;

17.2.2. teisėją, valstybės tarnautoją ar kitą teismo darbuotoją atleidus iš pareigų;

17.2.3. įsiteisėjus Teisėjų garbės teismo sprendimui paskirti teisėjui drausminę nuobaudą;

17.2.4. valstybės tarnautojui ar kitam teismo darbuotojui paskyrus tarnybinę ar drausminę nuobaudą.

18. Komisijos įgaliojimai baigiasi sudarius naujos sudėties Komisiją. Nuostatų 17 punkte numatytais pagrindais pasibaigus vieno iš Komisijos narių įgaliojimams, Nuostatų II skyriuje nustatyta tvarka skiriamas naujas Komisijos narys.

IV SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

20. Komisijos posėdžio datą ir vietą nustato Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu Komisijos sekretorius. Apie šaukiamą posėdį ir jame svarstytinų asmenų kandidatūras apdovanojimams gauti Komisijos nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio.

21. Turima Komisijos posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija Komisijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pateikiama arba sudaromos kitos galimybės su ja susipažinti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

22. Išimtiniais atvejais gali būti organizuojamas skubus Komisijos posėdis, apie kurį pranešama ir kurio medžiaga pateikiama Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną.

23. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip septyni Komisijos nariai ir bent penki iš jų yra teisėjai.

24. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvaujantis narys balsuojant dėl sprendimo negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos pirmininkas.

25. Komisijos sprendimai dėl patarimo Teisėjų tarybai suteikti ar panaikinti asmeniui apdovanojimą įforminami Komisijos nutarimais, kiti sprendimai nėra įforminami atskirais dokumentais.

26. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti surašomas Komisijos posėdžio protokolas, kurį pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokole nurodoma Komisijos posėdyje dalyvavę ir nedalyvavę Komisijos nariai, svarstomi klausimai, per posėdį priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai. Taip pat daromas Komisijos posėdžio garso įrašas, kuris saugomas Nacionalinėje teismų administracijoje.

V SKYRIUS KOMISIJOS APTARNAVIMAS

27. Komisiją aptarnauja Nacionalinė teismų administracija. Nacionalinė teismų administracija skiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.

28. Komisijos sekretorius:

28.1. tvarko Komisijos dokumentų apskaitą;

28.2. protokoluoja posėdžius, kartu su Komisijos pirmininku pasirašo Komisijos posėdžių protokolus;

28.3. yra atsakingas už Komisijos posėdžių garso įrašus;

28.4. rengia Komisijos dokumentus, atlieka kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komisijos dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
